

Eerst denken ...

Dan doen ...

Praktisch en direct toepasbaar!



Succesvol opzetten, starten en beheersen van een project

### “Coördinatie en Samenwerken in Projecten”

Projectmatig Werken blijkt steeds meer een goede methode te zijn om werk te organiseren. Niet alleen is het resultaat duidelijk, maar vooral ook de wijze waarop in een project wordt samengewerkt, de rollen en taken concreet zijn en de verantwoordelijkheden voor iedereen tevoren worden afgesproken.

Met deze opleiding maakt u zich als beginnend projectleider of coördinator de basisvaardigheden van het vak eigen: van de planningsfase en fasering tot aan de daadwerkelijke uitvoering van het project. U leert hoe u een goede planning met bijbehorende werkwijze moet opzetten en uitvoeren. Het is belangrijk meetbare doelstellingen en resultaten van het project te definiëren. En op welke manier gaat u deze doelstellingen en resultaten behalen? Tijdens de opleiding wordt ook ruim aandacht besteed aan het bewaken van de projectvoortgang en het beïnvloeden van het projectproces.

Doel van deze training is inzicht te krijgen in de structuur van een project, welke methodiek kan daarbij gebruikt worden, hoe resultaten van een project geïmplementeerd worden en hoe een project in zijn effecten gevolgd wordt.

In deze training wordt op twee vlakken gewerkt: naast het werken aan de methodiek van een project, wordt aandacht besteed aan het samenwerken in projecten. Dan gaat het vooral over communicatie, afstemming en omgaan met tegenstellingen.

## Resultaat

Na afloop van de opleiding

- kent u de methodiek van projectmanagement en heeft u aan de hand van een eigen (bedrijfsintern) project geoefend met het formuleren van een concreet resultaat, het maken van een fasering en een planning;
- kunt u beslismomenten en mijlpalen inbouwen en het project beheersen;
- kunt u zich een duidelijk beeld vormen van projectmatig werken;
- bent u in staat een helder doel en resultaat van een project te formuleren;
- kunt u een planning maken voor een eenvoudig project;
- bent u in staat een analyse te maken van de projectomgeving;
- heeft u inzicht in eigen sterke en minder sterke kanten;
- kunt u projectmedewerkers instrueren, coachen, feedback geven en delegeren;
- kunt u effectief samenwerken in een team;
- heeft u geoefend met lastig gedrag: aan de hand van eigen casuïstiek krijgt u zij zicht op wat werkt in uw aanpak en wat niet.

## Voor wie?

- startende projectleiders die binnen de methodiek kunnen oefenen met leidinggeven;
- projectmedewerkers die zich warm lopen als projectleider: ze coördineren onderdelen van een project en zijn verantwoordelijk voor deelresultaten;
- projectmedewerkers die steeds vaker meewerken in een project en zicht willen krijgen op de methodiek in een project en meer invloed willen uitoefenen op de samenwerking;
- managers die de leiding hebben over projectleiders of die opdracht geven om projecten uit te voeren;
- daarnaast kan de opleiding een belangrijke steun zijn voor managers die bezig zijn met veranderingsprocessen waarbij gestreefd wordt naar doelen als productgerichtheid, klantgerichtheid, integrale kwaliteit en doorbreken van afdelingsdenken.

## Programma

In deze training wordt op twee niveaus gewerkt.

U oefent aan de hand van een eigen (bedrijfsintern) project de methodiek: u leert resultaatgericht te werken, te faseren en een planning te maken, beslismomenten en mijlpalen vast te stellen en hoe een project te beheersen in tijd, geld en kwaliteit. Het is in de training een kwestie van doen en vervolgens kijken naar de eigen praktijk: hoe doen we dit nu en wat zouden we anders kunnen aanpakken.

Naast het oefenen van de methodiek oefent u ook de manier waarop leiding wordt gegeven: de projectleider moet zijn rol (en taken en verantwoordelijkheden) kennen en weten hoe hij samenwerkt in een project. Dat betekent dat hij leert concreet te zijn in wat hij wil van zijn opdrachtgever en projectgroepleden. Dat geldt ook voor projectmedewerkers die coördinerende taken hebben in een project: zij leren concrete afspraken te maken en de verantwoordelijkheid voor het deelresultaat op zich te nemen. Startende projectleiders leren hoe je een team aanstuurt en hoe je gedurende het project steeds beter ruimte geeft aan het team en delegeert.

In de training staat het samenwerken centraal: de groep deelnemers oefent de methodiek en krijgt feedback op de manier van samenwerken.

In een project is altijd sprake van tegenstellingen: of het nu gaat over kwaliteit (hoe goed maken we het project) over geld en tijd, er spelen ook belangen mee die niet altijd zichtbaar zijn. Dat is op zich geen probleem, het is van belang dat een projectleider of coördinator erover kan onderhandelen.

Daarmee hebben de voornaamste ingrediënten van een training ‘Coördinatie en Samenwerken in projecten’ bij elkaar.

In een tweede reeks sessies besteden we aandacht aan lastig gedrag: deelnemers die hun afspraken niet helemaal nakomen, stagnerende samenwerking, onvoldoende leiderschap, lastig krachtenveld. In deze sessies werken we aan de hand van eigen casuïstiek dit lastige gedrag door .

**Opleidingsduur:** in Nederland duurt de opleiding 4 dagen (4 bijeenkomsten à 6 uur). In Suriname hebben we gekozen voor een condensed opleiding (6 dagen à 6 uur).

**Vorbereidingstijd:** circa 7 uur per bijeenkomst (doornemen van de theorie voorafgaand aan de les en het uitwerken van de (praktijk-) opdrachten.

### **Waar en wanneer start de opleiding? Wat zijn de lestijden? Wie is de trainer?**

Mei 2007 is het lesmateriaal beschikbaar en kunt u al beginnen. Deze opleiding zal bij voldoende deelnemers starten in Paramaribo. De bijeenkomsten zijn in juni en juli 2007.

### **Trainingsdata:**

**Blok 1: 26, 27, 28 en 29 juni 2007 ( 08:00- 15:00 uur) inclusief pauze**

**Blok 2: 4 en 5 juli 2007 ( 08:00- 15:00 uur) inclusief pauze**

**Locatie** (onder voorbehoud): Residence Inn, Hotel Torarica of een vergelijkbare locatie.

### **Inschrijving :**

Wij adviseren u 2 maanden vooraf in te schrijven, dit vanwege de voorbereidingen en afgifte van het lesmateriaal (4 weken tot een maand), voorstudie voorafgaand aan de opleiding. Bovendien kunt u langer uw cursusbedrag aflossen terwijl u studeert. Wilt u meer over het Studie Spaarplan Particulieren weten? Bel ons vrijblijvend op.

Om de opleiding goed te kunnen volgen is het noodzakelijk dat u vóór 15 mei 2007 betaalt en het lesmateriaal in uw bezit heeft. Hierdoor kunt u met de zelfstudie voorafgaand aan de bijeenkomsten tijdig aanvangen. Na deze data kan om kwalitatieve redenen, uitzonderingen daar gelaten, niet meer worden ingeschreven.

Indien de opleiding om welke redenen dan ook niet plaats kan vinden ontvangt u, tegen inlevering van het ongeschonden lesmateriaal, direct uw lesgeld retour. Boshuizen Training & Consultancy Suriname kan de data van de opleiding verschuiven. Verschuiving van de data gaat altijd in goed overleg met deelnemers en is geen reden om te annuleren

### **De trainer**

De training wordt verzorgd door Patries Quant, een ervaren organisatieadviseur en trainer van Schouten & Nelissen Groep. Alle adviseurs en trainers van Schouten & Nelissen Groep werken dagelijks samen met projectleiders, projectteams en hun opdrachtgevers. Patries Quant is ook schrijver van het boek: ‘Projectmatig Werken. Hoe doe je dat?’. In dit boek, waarmee we in de training kunnen werken, wordt naast de methodiek een concreet project beschreven, projectdocumenten gebruikt en aandacht besteed aan de rollen, taken en verantwoordelijkheden in een project. In het bijzonder wordt aandacht besteed aan de politiek rond projecten.

In 2006 ontwikkelde Patries Quant bovendien een zogenaamde waaier: een handzaam overzicht van de projectstappen en projectdocumenten.

In 2006 verscheen het boek: 'Veranderen in 100 dagen', van dezelfde auteur. Het boek helpt de verandermanager op gang om een structurele verandering in zijn bedrijf of afdeling door te voeren.

April 2007 zal het volgende boek van deze auteur verschijnen. 'Makkelijker gezegd, dan gedaan'. Onderwerp is hier: ja zeggen, nee doen. Medewerkers worden steeds meer verantwoordelijk voor het managen van hun prioriteiten. Nu wordt naast het reguliere werk steeds vaker in projecten samengewerkt.

### **Werkwijze**

De training is een continue afwisseling van korte presentaties van de trainer, oefeningen en intensieve discussies in kleinere groepen.

Er is veel aandacht voor uw eigen praktijk en het uitwisselen van ervaringen.

### **Personal Performance Methode® (PPM)**

Actuele praktijkvraagstukken vormen de kern van deze opleiding volgens de Personal Performance Methode (PPM). Bij deze beproefde leer methode staat uw persoonlijke en professionele ontwikkeling centraal. Het lesmateriaal is zo concreet, dat u nieuw verworven kennis, inzichten en vaardigheden direct kunt toepassen in uw dagelijks werk. U gaat op speurtocht door uw organisatie met de theorie als leidraad. Juist daardoor werkt PPM zo motiverend en inspirerend. Tijdens de bijeenkomsten wisselt u ervaringen uit met medecursisten en komt zo tot bruikbare oplossingen voor uw bedrijf of instelling. U realiseert dit door het maken van praktijkopdrachten.

### **Certificaat/diploma**

Aan het maken van een Plan van Aanpak zijn beoordelingscriteria verbonden. Aan het eind van de opleiding wordt bepaald of u aan deze criteria heeft voldaan. Bent u voldoende aanwezig geweest, heeft u actief deelgenomen aan de lessen en heeft u het Plan van Aanpak met succes afgerond, dan ontvangt u het Certificaat/diploma Projectmanagement Coördinatie en Samenwerken in Projecten. Met een ISBW-diploma heeft u een door het bedrijfsleven erkend Certificaat/diploma in huis.

### **De visie van Boshuizen Training & Consultancy op leren**

Een opleiding en training betekent een investering, van uzelf en vaak ook van uw werkgever. Het uitgangspunt van Boshuizen Training & Consultancy Suriname is dat die investering optimaal moet renderen. Om maximaal resultaat te behalen, hanteren we zes belangrijke basisprincipes:

- er vindt zonnodig een **persoonlijk intake- en toelatingsgesprek** plaats om samen te beoordelen of uw ambities, drijfveren en leervermogen aansluiten bij de doelen van de opleiding. Uw slagingskansen worden hierdoor aanzienlijk vergroot!
- **de leeractiviteiten sluiten aan bij de (toekomstige) werkpraktijk en zetten organisatieontwikkeling in gang.** Dit uit zich onder meer in de cases uit de praktijk, bruikbare checklists en ervaren deskundige docenten uit het veld.
- **de leeractiviteiten zijn uitdagend en vormend.** Dit betekent onder andere creatieve werkvormen, ruimte voor uw eigen inbreng en duidelijke feedback.
- **de deelnemers leren zo mogelijk van elkaar en van elkaars organisatie.** Zo is er ruimte voor discussies, cases en om samen opdrachten uit te werken.
- **er is veel aandacht voor (zelf-) reflectie.** Dit uit zich onder meer in concrete handreikingen voor zelfbeschouwing, bespiegeling op eigen positie, netwerk- en begeleidingsmogelijkheden.

- **een inspirerende docent of trainer is het halve werk.** Onze docenten zijn professionals uit de praktijk, door Boshuizen Training & Consultancy zorgvuldig geselecteerd op hun expertise en getraind op didactische, sociale en communicatieve vaardigheden.

### Waarom kiezen voor Boshuizen Training & Consultancy Suriname?

- Officieel erkend opleidingsinstituut.
- Officieel erkende examens en diploma's.
- Samenwerking met o.a Hogeschool ISBW, Schouten & Nelissen, Delta Focus, Aquila-Group.
- Meer studiekansen, hoger studietempo.
- Ervaren praktijkdocenten: Surinaamse en Nederlandse.
- Studie Spaarplan Particulieren.
- Airconditioned zalen.

### Reacties van deelnemers van de gratis workshop bij Telesur

De ervaringen van oud-deelnemers verschaffen u voorafgaand aan de opleiding de zekerheid dat u kiest voor de juiste investering in uw eigen toekomst. Onderstaand een overzicht met enkele reacties van oud-cursisten.

Ik heb nu inzicht gekregen wat projectmatig werken inhoudt en weet hoe projectmanagement werkt.

Tijdens het uitvoeren van een project komt een heleboel bekijken, naast de technische kant is het ook heel belangrijk hoe je samen werkt, coacht en leiding geeft aan de projectmedwerkers voor het welslagen van het project. Daarnaast is het geven van feedback en delegeren van taken erg belangrijk.

Bij projectmatig werken is factor tijd heel belangrijk en die moet altijd bijgehouden worden en erop toezien dat datgene dat afgesproken is, wordt nageleefd.

Ingeschreven bij



Lid van



### Een Impressie tijdens en na afsluiting van de workshop op 28 april 2006 bij Telesur



<p><b>Inschrijven en indelen</b> De inschrijving wordt op het moment van de ontvangst van het inschrijfformulier of getekende orderbevestiging door Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname aanvaardt, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de cursist en of contractant wordt medegedeeld. Gecertificeerde adviseurs van Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname houden met de deelnemer een intake- en toelatingsgesprek en beoordelen of er voldoende motivatie, werkervaring en vooropleiding aanwezig is om de opleiding succesvol te kunnen afronden.</p> <p>Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de indeling van de opleidingen voor wat betreft plaats en tijd te wijzigen. Bij onvoldoende aanmelding kan een start van een opleiding worden afgelast, of nieuwe aanmeldingen voor een bepaalde opleiding niet worden geaccepteerd. Ingeschreven cursisten ontvangen hiervan schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen.</p> <p><b>Tentamen, examens en bewijzen van vaardigheid</b> Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname heeft een apart examen- en tentamen reglement. Dit reglement is van toepassing voor alle examens en tentamens die door Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname worden georganiseerd. Het reglement wordt tijdig aan cursisten toegezonden. Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname leidt ook op voor examens van derden. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor deze examens.</p> <p><b>Business Partners</b> Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de opleidingen en trainingen door een door haar geautoriseerde Business Partner te laten verzorgen.</p> <p><b>Betaling</b> Op de orderbevestiging of het inschrijfformulier wordt aangegeven de bruto of de netto opleidingsprijs in één keer per jaar dan wel in termijnen zal worden voldaan. Indien de contractant een ander is dan de cursist of deelnemer dient de netto prijs in één keer voldaan te worden. Voor meerjarige opleidingen vindt een verrekening per jaar plaats.</p> <p>Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en opeisbaar. Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur vermeld wordt. Bij niet tijdige betaling kan de cursist/deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten worden ontzegd. Bij niet tijdige betaling van in-company opleidingen kan Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname de opleiding opschorten. Door het niet bezoeken van de opleiding vervalt de financiële verplichting ten opzichte van Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname niet.</p> <p><b>Betalingsregeling</b> Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij zich uitsluitend schriftelijk, wenden tot Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname, bij voorkeur middels een aangetekende brief, met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd.</p> <p><b>Wanbetaling</b> Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de contractant. Indien de contractant een andere rechtspersoon is dan de cursist, dan gaat de betalingsverplichting onmiddellijk over naar de cursist. De overeenkomst met de contractant kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige in gebrekestelling is vereist, eenzijdig door Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname worden verbroken.</p>	<p>Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname is in geval van wanbetaling, gerechtigd de gegeven bijeenkomsten, verhoogd met een opzegvergoeding van 35% over de totale netto opleidingsprijs, aan de contractant in rekening te brengen en onmiddellijk op te eisen, met dien verstande dat de totaal verschuldigde kosten niet hoger zullen zijn dan de totale netto opleidingsprijs. Tevens kan de cursist de toegang tot examens en tentamens van Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname worden ontzegd.</p> <p><b>Tussentijds onderbreken</b> Het tussentijds onderbreken of opschorten van de opleiding is niet mogelijk, tenzij zeer dringende (medische) redenen hieraan ten grondslag liggen. Verzoeken daartoe dienen voor de aanvang van het opschorten van de opleiding, schriftelijk met redenen aan Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname te worden gericht.</p> <p><b>Annulering</b> Annuleren kan uitsluitend geschieden per, bij voorkeur aangetekende, brief. De datum van het poststempel van de aangetekende brief geldt als aanzegtermijn van de annulering. De geplande startdatum van de leergang is uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering en kan afwijken van de werkelijke startdatum. Indien de opleiding uiterlijk 30 dagen voor de geplande datum wordt opgezegd is een opzegvergoeding van Euro 825,00 verschuldigd. <i>Indien wordt geannuleerd nadat deelnemer het lesmateriaal heeft ontvangen, is het volledige bedrag verschuldigd en kan geen restitutie van het lesgeld meer plaatsvinden.</i></p> <p>Mocht de cursist voor het begin van de opleiding laten weten dat hij/zij verhinderd is om aan de opleiding deel te nemen, dan kan in overleg en na schriftelijk goedkeuring van Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname een vervanger gestuurd worden. Dit is niet meer mogelijk als de opleiding eenmaal gestart is.</p> <p><b>Auteurs en eigendomsrecht</b> Van het door Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden veeelvoudigd, opgeslagen worden in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enigerlei andere manier zonder uitdrukkelijke toestemming van Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname. Het is niet toegestaan om lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.</p> <p><b>Klachten</b> In geval van klachten met betrekking tot de opleiding dient men zich eerst schriftelijk te wenden tot Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname.</p> <p><b>Toepasselijkheid</b> Door ondertekening (of verzending ervan via digitale weg van het internet) van het inschrijfformulier verklaren cursist en contractant de algemene leveringsvoorwaarden van Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname te kennen en te accepteren. De hier beschreven inschrijffvoorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname, de cursist en de contractant, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. Voor aspecten welke niet overeengekomen zijn via de inschrijffvoorwaarden zijn de algemene leveringsvoorwaarden van Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname van toepassing welke zijn gedeponereerd bij de KKF te Paramaribo.</p> <p>Op beide voorwaarden is uitsluitend Surinaams recht van toepassing. Tot geschillenregeling is uitsluitend de Surinaamse rechter bevoegd.</p>
---	--