



## Praktisch Personeelsmanagement

**Hoe geeft u anno 2012 vorm aan uw personeelsbeleid en van welke instrumenten maakt u gebruik?**

Werkt u op een personeelsafdeling? Dan bent u thuis in het voeren van gesprekken en het beheren van de personeelsadministratie. Tijd om een stap verder te gaan. Dat kan met deze algemene opleiding, waarin u dieper ingaat op het Personeel & Organisatie-vak. U leert de positie en invulling van uw afdeling binnen de totale organisatie begrijpen en maakt kennis met personeelsbeheer en personeelsinstrumenten. Deze opleiding is een uitstekende eerste stap in uw ambitie om personeelsmanager te worden. Deze opleiding biedt u volop mogelijkheden zich te ontwikkelen tot een HR-assistent en is opgezet als voorbereiding op de "Leergang Personeelsmanagement" op hbo-niveau.

### Competenties

U verbetert de volgende competenties:

- accuratesse
- cognitief leervermogen
- dienstverlenende instelling
- klantgerichtheid
- plannen en organiseren
- schriftelijke en mondelinge uitdrukkingsvaardigheid
- stressbestendigheid.

### Resultaat

Deze opleiding levert het volgende resultaat op:

- U hebt inzicht in de wet- en regelgeving op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom van personeel.
- U organiseert het werk en de eigen communicatie op effectieve wijze.
- U beheert en ontwikkelt de registratie en administratie van personeel.

Jaarlijks volgen zo'n 250 mensen een opleiding bij Boshuizen Training & Consultancy Suriname. Deze cursisten zijn verzekerd van kwaliteit en flexibiliteit. Daarnaast profiteren ze van nog meer voordelen van studeren bij BTCS. [Ontdek ze ook!](#)

### Voor wie?

U bent administratiemedewerker, assistent, secretaresse of managementassistent op een personeelsafdeling. U bent verantwoordelijk voor P&O bij een kleinere organisatie of u ambieert een dergelijke functie.

## Toelating

U hebt mbo-werk- en -denkniveau. Relevante werkervaring kan een tekort aan opleiding compenseren. Wanneer u eerder een relevante opleiding met succes hebt afgerond, bestaat de mogelijkheid tot vrijstelling. Neem hiervoor contact op met één van onze studieadviseurs.

## Werkwijze

ISBW maakt gebruik van de door haar ontwikkelde Personal Performance Methode© (PPM). Kenmerkend voor PPM:

- eigen praktijk staat centraal;
- werken aan een businesscase;
- toepassen van verschillende werkvormen;
- studeren in een interactieve leeromgeving;
- les van resultaatgerichte docenten.

## Programma

<b>Module 1: instroom, doorstroom en uitstroom van personeel</b>	<b>Module 2: personeelsbeheer en persoonlijke effectiviteit</b>
<p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geschiedenis en rol van het personeelsmanagement.</li><li>• Organisatieschema.</li><li>• Werving en selectie en sollicitatiegesprek.</li><li>• Relevante wet- en regelgeving.</li><li>• Arbeidsvoorwaarden.</li></ul>	<p>Onderwerpen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Belangrijkste begrippen op het gebied van communicatie en conflicthantering.</li><li>• Timemanagement.</li><li>• Personeelsplanning en personeelsplan.</li><li>• Werving en selectie en opleidingsplannen.</li><li>• Sociaal jaarverslag.</li><li>• Diverse administratieve processen van personeelsbeheer en relevante wetgeving.</li></ul>

## Diploma en exameneisen

Na inschrijving en bij ontvangst van het lesmateriaal krijgt u de algemene exameneisen. Aan het eind van de opleiding wordt bepaald of u aan deze criteria heeft voldaan. Bent u voldoende aanwezig geweest, heeft u actief deelgenomen aan de lessen en heeft u de businesscase(s) met succes afgerond, dan ontvangt u het erkende BTCS/ISBW-diploma Praktisch Personeelsmanagement HR-assistent.

Met een BTCS-diploma heeft u een door het bedrijfsleven en de overheid (non-profit sector) erkend diploma in huis. Een onafhankelijk College van Toezicht toets onze examens.

## Examengarantie

Wanneer u na het volgen van de opleiding het betreffende (deel) examen niet met succes heeft afgerond, dan kunt u voor 50% van het normale cursusgeld de volledige (deel) opleiding nogmaals volgen. Hierbij stelt BTCS echter wel als voorwaarde dat u minimaal 90% van de lessen heeft bijgewoond.

## Erkenning

Boshuizen Training & Consultancy Suriname (BTCS) en Business School Paramaribo NV (BSP) zijn officieel erkend door Minov/NOVA.

### **Opleidingsduur en voorbereidingstijd**

Deze avondopleiding duurt 5 maanden (inclusief herexamens) en bestaat uit 12 lessen van 18.00 tot 21.00 uur. Per bijeenkomst dient u, afhankelijk van uw vooropleiding en werkervaring, te rekenen op 10 uur voorbereidingstijd. Voorbereiding bestaat uit het bestuderen van de stof en het werken aan de businesscase waarmee u de module afsluit. Verdere afronding van de businesscase neemt gemiddeld 10 uur per businesscase en dus per module, extra in beslag.

### **Aantal deelnemers**

Aan de opleiding nemen maximaal 20 personen deel.

### **Alternatieven en doorstroom**

Leergang Personeelsmanagement op hbo-niveau avondopleiding.

### **Kosten**

Deze opleiding kost **€1.395,- inclusief** lesmateriaal (originele boeken) en toetsing businesscase. 1 jaar gratis "I"-coaching (gratis koffie/thee/sap en snack). Het inschrijfgeld is **€495,-**. Dit bedrag is inbegrepen in het cursusgeld. U bent pas ingeschreven indien u dit bedrag binnen de afgesproken tijd betaalt. Indien u deze opleiding annuleert dan wordt dit bedrag niet geretourneerd. Lees de algemene leveringsvoorwaarden. Betaalt u de opleiding zelf, dan is het saldo in vier (4) gelijke maandelijks termijnen mogelijk. De cursusprijs mag u ook *in Surinaamse courant betalen tegen de op dat moment geldende koers*.

### **Literatuur**

Tijdens de opleiding wordt gebruik gemaakt van verplichte literatuur. BTCS levert deze boeken na inschrijving.

### **Persoonlijk advies**

Misschien weet u niet precies welke opleiding het beste aansluit op uw werk of vooropleiding. Onze adviseurs zoeken samen met u naar het programma dat het beste bij u past. Uitgangspunten zijn uw vooropleiding, werkervaring, ambities, leerdoelen en uw huidige functie.

### **Onze leermethode: Personal Performance methode (PPM)**

Bij deze methode staat uw persoonlijke en professionele ontwikkeling centraal. De focus ligt op de kennis en vaardigheden, die daadwerkelijk effect hebben op uw dagelijkse functioneren. Het uitgangspunt daarbij is uw performance te verbeteren.

### **De voordelen**

- U gaat efficiënter projectmatig werken.
- U gaat effectief probleemoplossend te werk.
- U kunt mogelijke risico's beter inschatten.
- U doet nieuwe ideeën, motivatie en inspiratie op.

### **Leveringsvoorwaarden**

Bekijk voor de actuele leveringsvoorwaarden onze website [www.boshuizentraining.com](http://www.boshuizentraining.com)

### **Incompany en maatwerk**

BTCS verzorgt ook opleidingen en trainingen aan meerdere deelnemers uit dezelfde organisatie. We leveren maatwerk op het niveau van de deelnemer, de opdrachtgever en de organisatie. Hierbij vormen de doelstellingen van de klant het uitgangspunt. We houden altijd rekening met uw budget en zijn een echte sparringpartner. We blijven dan ook graag met u in gesprek. Alleen zo worden opleidingen en trainingen geheel afgestemd op uw specifieke wensen. En alleen zo levert een opleiding of training rendement op. Wil u meer weten? Ons accountteam helpt u graag: telefoonnummer 465445.

### **Waarom kiezen voor Boshuizen Training en Consultancy Suriname**

Bij BTCS bent u verzekerd van de hoogste kwaliteit en een opleiding die zich aan u aanpast. Zo is uw opleiding prima te combineren met een baan en gezin en u haalt snel een erkend diploma. Het is dan ook niet verwonderlijk dat steeds meer mensen een opleiding volgen bij BTCS.

### Tien voordelen op een rij: zo kunt u zelf ontdekken welke voordelen BTCS u biedt.

- Een erkende onderwijsinstelling: geaccrediteerde opleidingen.
- Een opleiding die in uw leven past.
- De hoogste kwaliteit.
- Erkend diploma.
- Ervaren praktijkdocenten: Surinaamse en Nederlandse.
- Compleet, overzichtelijk en examengericht lesmateriaal.
- Praktijkcases: u hoeft niet uit het hoofd te leren.
- Studie Spaarplan Particulieren®: aflossen terwijl u studeert.
- U betaalt geen extra kosten.
- Origineel lesmateriaal: up-to-date lesmateriaal.
- Persoonlijke aandacht.



Businesspartner van



Ingeschreven bij



Lid van



### Reacties van oud-deelnemers

De ervaringen van oud-deelnemers verschaffen u voorafgaand aan de opleiding de zekerheid dat u kiest voor de juiste investering in uw eigen toekomst.

Hieronder een overzicht met enkele reacties van oud-cursisten.

#### ***De training heeft aan al mijn verwachtingen voldaan.***

Mijn naam is **Priscilla Monjok** en ik ben administratiemedewerker bij Staatsolie Mij Suriname. Omdat ik meer kennis wilde opdoen van het personeelsmanagementgebeuren heb ik me ingeschreven voor de training. De training heeft aan al mijn verwachtingen voldaan. Heb meer duidelijkheid gekregen in het personeelsmanagementgebeuren. De trainer was goed en kon de leerstof goed en duidelijk overbrengen in een aangename sfeer. Ik kan de training aanbevelen aan mijn collega's van de HRM-afdeling.

#### ***Ik kan de training aanbevelen aan alle HRM-medewerkers.***

Mijn naam is **Liane Noten** en ik ben administratieassistente 1 bij Staatsolie. Ik heb me ingeschreven voor de training omdat ik op de afdeling Personnel Affairs van HRM werkzaam ben en de verdere ontwikkeling binnen het HRM-gebeuren op de voet kan volgen. Ook wat mijn werkzaamheden betreft. De training is goed: er worden voorbeelden uit de praktijk belicht hetgeen beter tot zijn recht komt. De trainer is heel duidelijk is in haar uitleg. Ik kan de training aanbevelen aan alle HRM-medewerkers.

#### ***Een heel positieve training die praktijkgericht is.***

Mijn naam is **Jessica Wongsokario** en ik ben personeelmanager bij De Ware Tijd. Omdat ik in mijn functie als personeelmanager mijn taken effectief en doelgericht wil aanpakken heb ik me ingeschreven voor de training. Een positieve training die praktijkgericht is. De trainer kent haar vak en weet waarover ze praat. De training is aan te bevelen aan een ieder in die functie vanwege de praktijkgerichte opdrachten.

#### ***Een positieve training die praktijkgericht is.***

Mijn naam is **Cheryl Gefferie-Pollack** en ik ben medewerker Begroting & Financiële Zaken en assistent Personeelszaken op de afdeling Dienst der Domeinen bij het ministerie van ROGB. Omdat ik op dit vakgebied meer te weten wil komen en hiermee ook voor een hogere positie in

---

Praktisch Personeelsmanagement V10 (mbo-NL-niveau)

Boshuizen Training & Consultancy Suriname Ricanaustraat 24 - Tel. 465445 Fax: 493571

E-mail: [informatie@boshuizentraining.com](mailto:informatie@boshuizentraining.com), [klantenservice@boshuizentraining.com](mailto:klantenservice@boshuizentraining.com) ;

website: [www.boshuizentraining.com](http://www.boshuizentraining.com)

aanmerking wil komen heb ik me ingeschreven voor de training. Een positieve training die praktijkgericht is. Een goede positief ingestelde trainer die het heel goed gedaan heeft. Zij was zeer flexibel, echt schattig en ze was heel duidelijk in het overbrengen van de lesstof. Ik kan de training aanbevelen aan hen die daarvoor in aanmerking willen komen, dan heb ik het vooral over de medewerkers van de afdeling Personeelszaken. Ook de chefs beveel ik deze training aan, omdat zij door meer kennis kunnen voorzien in waar zij tekort schieten.

***De training kan ik aanbevelen aan een ieder die van plan is de functie van HRM te gaan vervullen.***

Mijn naam is **Yvonne Poerschke** en ik ben Human Resource Manager bij Aannemingsmaatschappij Baitali NV. Omdat ik sinds kort als HRM werkzaam ben, heb ik me ingeschreven voor de training. Een leerrijke training en de trainer is een fantastische vrouw. De training kan ik aanbevelen aan een ieder die van plan is de functie van HRM te gaan vervullen.

***De training is goed: heel erg leerrijk.***

Mijn naam is **Linda Samiran** en ik ben assistent administratiemedewerker HRM bij NV Hotelmaatschappij Torarica. Omdat ik mij wil professionaliseren heb ik me ingeschreven voor de training. De training is goed: heel erg leerrijk. Een positieve trainer, een goede docent. Zij is duidelijk in het doceren en heel erg geduldig. Het mag een beetje streng. De training is aan te bevelen aan medewerkers werkzaam op de afdeling Personeelszaken/HRM.

***Een zeer waardevolle interessante training.***

Mijn naam is **Jenny Ann Sabajo** en ik ben HRM-medewerker 1<sup>e</sup>/2<sup>e</sup> klas bij het Korps Politie Suriname afdeling HRM. Omdat ik de leerdoelen zou kunnen toepassen in de praktijk en verder ervaring opdoen heb ik me ingeschreven voor deze training. Een zeer waardevolle interessante training. De trainer is zeer aardig, vriendelijk en ze kan de les heel goed overdragen.

**Trainingsdata in 2011 zijn onder voorbehoud van de feestdagen BTCS is ten alle tijde bevoegd trainingsdata te wijzigen.**

<b>Trainingsdata 2012</b>	
<b>Module 1: instroom, doorstroom en uitstroom van personeel</b>	<b>Module 2: personeelsbeheer en persoonlijke effectiviteit</b>
Maandag 20 februari 2012	Maandag 16 april 2012
Maandag 27 februari 2012	Maandag 23 april 2012
Maandag 5 maart 2012	Maandag 30 april 2012
Maandag 12 maart 2012	Maandag 7 mei 2012
Maandag 19 maart 2012	Maandag 14 mei 2012
Maandag 26 maart 2012	Maandag 21 mei 2012

**Inschrijving:**

Wij adviseren u 2 maanden vooraf in te schrijven, dit vanwege de voorbereidingen en afgifte van het lesmateriaal (3 tot 2 weken), voorstudie voorafgaand aan de opleiding. Bovendien kunt u langer uw cursusbedrag aflossen terwijl u studeert. Wilt u meer over het Studie Spaarplan Particulieren weten? Bel ons vrijblijvend op.

## Een foto-impressie van de diploma-uitreiking op vrijdag 14 oktober 2011.

De opleiding is gestart in maart 2011 en is verzorgd volgens de PPM®-methode. Bij deze methode staan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de cursist centraal. Onze aanpak is uniek.

Door de constante waarborging van internationale kwaliteit en het gestelde vertrouwen van particuliere deelnemers, bedrijven en de verschillende ministeries, is het bedrijf groeiende met als resultaat: de start van de tweede Bachelor Bedrijfskunde van Business School Paramaribo. Ook zijn vanaf 18 mei 2011 BTCS en Business School Paramaribo NV, zusterorganisatie van BTCS officieel erkend door Minov/NOVA.

Op vrijdag 14 oktober 2011 vond in samenwerking met onze buitenlandse businesspartners de feestelijke diploma-uitreiking plaats van 8 beroepsopleidingen.



*De heer Martin Stevense (links), bestuurslid van BTCS en Business School Paramaribo, feliciteert alle geslaagden van de verschillende opleidingen die hun diploma in ontvangst mochten nemen. Mevrouw Oesha Sewmangel (midden), directeur van BTCS en Business School Paramaribo, feliciteert ook alle geslaagden. De heer Archie Marchall (rechts), lid van CVT en secretaris van de examencommissie, spreekt de geslaagden toe.*



*Rechts: een blik in de zaal tijdens de diploma-uitreiking op vrijdag 14 oktober 2011 in hotel Residence Inn*



*De heer Martin Stevense reikt het diploma uit aan een deel der geslaagden.*

*Na de diploma-uitreiking was er een gezellig samenzijn onder het genot van een lopend buffet.*

**Inschrijvoorwaarden Praktisch Personeelsmanagement - Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname**  
**Op verzoek sturen wij u een volledig exemplaar van de algemene leveringsvoorwaarden toe.**

<p><b>Inschrijven</b> De inschrijving wordt op het ogenblik van de ontvangst van het inschrijfformulier of de getekende orderbevestiging door stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de cursist en of contractant wordt medegedeeld.</p> <p><b>Indelen</b> Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de indeling van de trainingen, dagopleidingen en avondopleidingen voor wat betreft plaats, dag en tijd te wijzigen. Bij onvoldoende aanmelding kan de start van een opleiding of training worden afgelast of kunnen nieuwe aanmeldingen voor een bepaalde training of opleiding niet worden geaccepteerd. Ingeschreven cursisten ontvangen hiervan schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen. Tevens ontvangen zij het reeds betaalde cursusgeld terug.</p> <p><b>Tentamen, examen en bewijzen van vaardigheid</b> Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname heeft een apart examen- en tentamenreglement. Dit reglement is van toepassing op alle examen en tentamens die door stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname worden georganiseerd. Het reglement wordt tijdig aan cursisten toegezonden. Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname leidt ook op voor examens van derden. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor deze examens.</p> <p><b>Businesspartners</b> Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de opleidingen en trainingen door een door haar geautoriseerde Businesspartner te laten verzorgen.</p> <p><b>Betaling</b> Op de orderbevestiging of het inschrijfformulier wordt aangegeven de bruto- of de netto trainings-/ opleidingsprijs in één keer (per jaar) dan wel in termijnen zal worden voldaan. Indien de contractant een ander is dan de cursist of deelnemer dient de nettoprijs in één keer voldaan te worden. Voor meerjarige opleidingen vindt een verrekening per jaar plaats.</p> <p><b>Vooruitbetaling</b> Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en direct opeisbaar. Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur vermeld wordt. Bij niet tijdige betaling kan de cursist/deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten worden ontzegd. Bij niet tijdige betaling van incompany trainingen kan stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname de training/opleiding opschorten. Door het niet bezoeken van de training/opleiding vervalt de financiële verplichting ten opzichte van stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname niet.</p> <p><b>Betalingsregeling</b> Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij/zij zich uitsluitend schriftelijk wenden tot stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname, middels een aangetekende brief, met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd.</p> <p><b>Wanbetaling</b> Indien niet tijdig wordt betaald, komen alle kosten, ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de contractant.</p> <p><b>Wanprestatie</b> De overeenkomst met de contractant kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname wordt verbroken.</p> <p><b>Opzegvergoeding</b> Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname is in geval van wanbetaling, gerechtigd de gegeven bijeenkomsten, verhoogd met een opzegvergoeding van 35% over de totale netto trainings-/opleidingsprijs, aan de contractant in rekening brengen en onmiddellijk op te eisen, met dien verstande dat de totaal verschuldigde kosten niet hoger zullen zijn dan de totale netto opleidingsprijs. Tevens kan de cursist de toegang tot examen en tentamens van stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname worden ontzegd.</p> <p><b>Aansprakelijkheid en Verzekering</b> Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname of in de gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt BTCS geen enkele aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid van Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname bij het verwijtbaar (behoorlijk) nakomen van haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste de betaalde inschrijvingsgelden (collegegeld en andere vergoedingen) voor het desbetreffende studiejaar. De cursist dient zelf zorg te dragen voor verzekeringen.</p>	<p><b>Uitval van docent(en)</b> Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Stichting Boshuizen training &amp; Consultancy Suriname indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname de cursist zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen, en zo spoedig mogelijk alternatieve data geven. Bij ziekte en/of verhindering van een docent heeft de cursist geen recht op (schade) vergoeding, ook niet als Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname als gevolg van overmacht enig voordeel mag hebben. Uitval van een docent is geen reden voor kosteloze annulering.</p> <p><b>Annulering</b> - Indien een training of workshop 30 dagen voor de start wordt geannuleerd, is de contractant 50% van de verschuldigde netto trainings-/opleidingsprijs verschuldigd. - Indien een training of workshop die korter dan 6 maanden is (opfrisdagen en evaluatiedagen tellen niet mee) op of na de geplande startdatum wordt geannuleerd, is het volledige bedrag verschuldigd. - Annuleren kan uitsluitend geschieden per aangetekende brief tot 6 weken voor aanvang van de training/opleiding. De datum van het poststempel van de aangetekende brief geldt als aanzegtermijn van de annulering. De geplande startdatum van de opleiding/training is uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering en kan afwijken van de werkelijke startdatum.</p> <p>Indien de opleiding uiterlijk 30 dagen voor de geplande datum wordt opgezegd is een opzegvergoeding van 50% van het totaal bedrag verschuldigd.</p> <p><i>Indien wordt geannuleerd nadat deelnemer het lesmateriaal heeft ontvangen, is het volledige bedrag verschuldigd en kan geen restitutie van het lesgeld meer plaatsvinden.</i></p> <p>Mocht de cursist voor het begin van de opleiding laten weten dat hij/zij verhinderd is om aan de opleiding deel te nemen, dan kan in overleg en na schriftelijke goedkeuring van stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname een vervanger gestuurd worden. Dit is niet meer mogelijk als de opleiding eenmaal gestart is.</p> <p><b>Tussentijds onderbreken</b> Het tussentijds onderbreken of opschorten van de opleiding is niet mogelijk, tenzij zeer dringende (medische) redenen hieraan ten grondslag liggen. Verzoeken daartoe dienen voor de aanvang van het opschorten van de opleiding, schriftelijk met redenen aan stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname te worden voorgelegd.</p> <p><b>Auteurs- en eigendomsrecht</b> Van het door stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen worden in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enigerlei andere manier zonder uitdrukkelijke toestemming van stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname. Het is niet toegestaan om lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.</p> <p><b>Gegevensbescherming</b> Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname gaat zorgvuldig met de van de cursist verkregen gegevens om. Indien de cursist bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens, kan hij/zij dit schriftelijk kenbaar maken aan Stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname.</p> <p><b>Klachten</b> In geval van klachten met betrekking tot de opleiding/training dient men zich eerst schriftelijk te wenden tot de Directeur van de stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cursist is afgehandeld, kan hij/zij deze voorleggen aan de Raad van Bestuur van de stichting Boshuizen Training en Consultancy Suriname.</p> <p><b>Toepasselijkheid</b> Door ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier en/of de opdrachtbevestiging door afgifte dan wel langs digitale weg, verklaart contractant de algemene leveringsvoorwaarden van stichting Boshuizen Training &amp; Consultancy Suriname te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen Stichting Boshuizen Training en Consultancy Suriname, de cursist en de contractant, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.</p> <p><b>Toepasselijk recht</b> Op deze voorwaarden is uitsluitend Surinaams recht van toepassing. Tot geschillenregeling is uitsluitend de Surinaamse rechter bevoegd.</p>
--	---

