



Inkoopmanagement

Hbo-niveau



In deze opleiding kijkt u aan de hand van praktijkvoorbeelden kritisch naar het inkoopproces van uw organisatie en maakt u waardevolle verbeteringsvoorstellen. Inkoop verschuift steeds meer richting logistiek: inkoop van de juiste artikelen, op het juiste moment, van de juiste kwaliteit en van de juiste leveranciers. Absoluut noodzakelijk om concurrerend te blijven. Na deze opleiding handelt u zowel reactief als proactief inkoopzaken af, zodat u optimaal bijdraagt aan het resultaat van de organisatie. U voert inkoopprocessen uit, analyseert ze en zorgt voor verbeteringen. U werkt uiteindelijk efficiënter, effectiever en nog meer klantgericht.

Competenties

U verbetert de volgende competenties:

- Communicatievaardigheden
- Vraagstukken / behoeften kunnen analyseren
- Offerteaanvragen kunnen opstellen
- Kunnen onderhandelen
- Commercieel denken en handelen.

Resultaat

Deze opleiding levert het volgende resultaat op:

- U kunt de verhouding tussen kosten en kwaliteit optimaliseren.
- U kunt het inkoopproces opzetten en de inkoopresultaten formuleren.
- U kunt de juiste afweging maken tussen centraal en decentraal inkopen, zelf maken of uitbesteden.
- U kent de verschillende leveranciersstrategieën.
- U kunt het inkoopbeleid voor uw eigen bedrijf of uw eigen inkoopproces aanpassen.

Voor wie?

U bent inkoopmanager of -medewerker en hebt regelmatig met de inkoop van producten of diensten te maken. En zij die een nieuwe functie als inkoopmanager ambiëren. Verder iedereen die belast is met Magzijn & Logistiekmanagement.

Toelating

U hebt minimaal mbo-werk- en -denkniveau en meer dan drie jaar relevante werkervaring.

Werkwijze

ISBW heeft in 2008 haar Personal Performance Methode® verder doorontwikkeld. Hiermee presenteren we een unieke didactische aanpak die onderscheidend is voor werkelijke praktijkgerichtheid en maximaal rendement van opleiden.

U start elke module met een concreet vraagstuk uit uw eigen werkomgeving. De kennis, inzichten en vaardigheden die u in de theorie- en praktijklessen opdoet, past u op dit vraagstuk toe. Het eindresultaat van een module is een businesscase, een plan van aanpak voor verbetering van uw eigen organisatie. Hiervoor krijgt u een uitgekiende mix aan tools aangereikt: een interactieve leeromgeving, de meest gerenommeerde literatuur, ondersteunende artikelen en casuïstiek die inspelen op de laatste ontwikkelingen op uw vakgebied. Daarnaast krijgt u begeleiding van deskundige docenten die bewezen succesvol te zijn in de praktijk en echte sparringpartners voor uw werkgebied zijn. En uiteraard leiden de vele interactiemomenten met uw medestudenten tot verrassende invalshoeken.

De kwaliteit van onze opleidingen en trainingen wordt geborgd en onafhankelijk getoetst door commissies met vertegenwoordigers uit het onderwijs, het bedrijfsleven en uw specifieke vakgebied.

Hieronder ziet u een overzicht van de modules en de lestitels

Module 1 Inkoopproces	Module 2 Bedrijfsmatig Inkopen	Module 3 Inkoopproces en Leveranciersmanagement
<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sourcing en assortimentsbeheer • Specificatie en Programma van Eisen (aanbestedingen tenders) • Offreren, selecteren en contracteren • Juridische en milieuaspecten • Onderhandelen 	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkoop als organisatiefunctie • Fasen van het inkoopproces • Centraal of decentraal inkopen • Interne relatie met overige afdelingen • Ontwikkelingen op inkoopgebied 	<p>Onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelstellingen, strategie en tactische activiteiten • Leverancierskeuze en offertetraject • Leveranciersmanagement en -beoordeling • Kwaliteit van het supply-proces • Make- or –buy samenwerkingsvormen

Diploma

Bent u voldoende aanwezig geweest en hebt u de businesscase(s) succesvol afgerond, dan ontvangt u het diploma Inkoopmanagement op hbo-niveau. Met dit ISBW-diploma hebt u een door het bedrijfsleven erkend diploma in huis.

Opleidingsduur en voorbereidingstijd

De opleiding duurt 8 maanden en bestaat uit 21 avonden van 18.00 tot 21.00 uur. Per bijeenkomst dient u afhankelijk van uw vooropleiding en werkervaring, te rekenen op 10 uur voorbereidingstijd. Voorbereiding bestaat uit het bestuderen van de stof en het werken aan de businesscase waarmee u de module afsluit. Verdere afronding van de businesscase neemt gemiddeld 10 uur per businesscase, en dus per module, extra in beslag.

Aantal deelnemers

Aan de opleiding nemen maximaal 20 personen deel.

Opleidingsinvestering per deelnemer

De kosten bedragen €,- inclusief beoordeling businesscases en verplicht vakliteratuur en lesmateriaal.

Lesmateriaal

U krijgt een compleet lespakket. Dus meteen alles in huis om aan uw succes te werken. Alle leerstof is daarin opgenomen. U kunt dus meteen aan de slag. U hoeft geen extra boeken aan te schaffen. Bij iedere bijeenkomst is duidelijk aangegeven welke delen van de cursus u dient te bestuderen ter voorbereiding. Zo kunt u actief deelnemen aan de les en het maximale uit de bijeenkomsten halen. Optimaal leren dus!

Examengarantie

Wanneer u na het volgen van de opleiding het betreffende (deel) examen niet met succes heeft afgerond, dan kunt u voor 50% van het normale cursusgeld de volledige (deel) opleiding nogmaals volgen. Hierbij stelt BTCS echter wel als voorwaarde dat u minimaal 90% van de lessen heeft bijgewoond.

Erkenning

Boshuizen Training & Consultancy Suriname (BTCS) en Business School Paramaribo NV (BSP) zijn officieel erkend door Minov/NOVA.

Waarom kiezen voor Boshuizen Training en Consultancy Suriname

Bij BTCS bent u verzekerd van de hoogste kwaliteit en een opleiding die zich aan u aanpast. Zo is uw opleiding prima te combineren met een baan en gezin en u haalt snel een erkend diploma.

Het is dan ook niet verwonderlijk dat steeds meer mensen een opleiding volgen bij BTCS.

Tien voordelen op een rij: zo kunt u zelf ontdekken welke voordelen BTCS u biedt.

- Een erkende onderwijsinstelling: geaccrediteerde opleidingen.
- Een opleiding die in uw leven past.
- De hoogste kwaliteit.
- Erkend diploma.
- Persoonlijke aandacht.
- Ervaren praktijkdocenten: Surinaamse en Nederlandse.
- Compleet, overzichtelijk en examengericht lesmateriaal.
- Praktijkcases: u hoeft niet uit het hoofd te leren.
- Studie Spaarplan Particulieren®: aflossen terwijl u studeert;
- U betaalt geen extra kosten.
- Origineel lesmateriaal: up-to-date lesmateriaal



Hoe kan ik me inschrijven?

Is uw belangstelling ook gewekt? Bel op telefoon: 465445.

U kunt zich inschrijven met een inschrijvingsformulier. Na uw inschrijving ontvangt u een schriftelijke bevestiging van uw deelname en een factuur. Na betaling is uw plaats definitief. Inschrijvingen en plaatsing worden stipt verwerkt volgens binnenkomst van de betalingen.

Annuleren

U kunt uw opleiding of training uitsluitend schriftelijk annuleren. Het kan voorkomen dat u als opdrachtgever, of de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer, de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleiding of training deelneemt. U hebt dan geen recht op enige terugbetaling. Bekijk hiervoor onze leveringsvoorwaarden op www.boshuizentraining.com

Klantenservice

Wanneer u zich hebt ingeschreven, staat onze afdeling Klantenservice voor u klaar om uw vragen te beantwoorden over uw opleiding en de administratie daarvan. U kunt ons bereiken van 7.30 - 16.00 uur. U kunt natuurlijk ook een e-mail sturen naar informatie@boshuizentraining.com

Trainingsrooster 2012

Trainingsdata onder voorbehoud van de feestdagen

Module 1 Inkoopproces	Module 2 Bedrijfsmatig Inkopen	Module 3 Inkoopproces en Leveranciersmanagement
Juli 2012		

Inschrijving

Wij adviseren u 2 maanden vooraf in te schrijven, dit vanwege de voorbereidingen en afgifte van het lesmateriaal (3 tot 2 weken), voorstudie voorafgaand aan de opleiding. Bovendien kunt u langer uw cursusbedrag aflossen terwijl u studeert. Wilt u meer over het Studie Spaarplan Particulieren weten? Bel ons vrijblijvend op.

Inschrijfvoorwaarden Inkoopmanagement-Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname
Bezoek onze website voor de uitgebreide leveringsvoorwaarden

Inschrijven

De inschrijving wordt op het ogenblik van de ontvangst van het inschrijfformulier of de getekende orderbevestiging door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de cursist en of contractant wordt medegedeeld.

Indelen

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de indeling van de trainingen, dagopleidingen en avondopleidingen voor wat betreft plaats, dag en tijd te wijzigen. Bij onvoldoende aanmelding kan de start van een opleiding of training worden afgelast of kunnen nieuwe aanmeldingen voor een bepaalde training of opleiding niet worden geaccepteerd. Ingeschreven cursisten ontvangen hiervan schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen. Tevens ontvangen zij het reeds betaalde cursusgeld terug.

Tentamen, examen en bewijzen van vaardigheid

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname heeft een apart examen- en tentamenreglement. Dit reglement is van toepassing op alle examens en tentamens die door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname worden georganiseerd. Het reglement wordt tijdig aan cursisten toegezonden. Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname leidt ook op voor examens van derden. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor deze examens.

Businesspartners

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de opleidingen en trainingen door een door haar geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen.

Betaling

Op de orderbevestiging of het inschrijfformulier wordt aangegeven de bruto- of de netto trainings-/opleidingsprijs in één keer (per jaar) dan wel in termijnen zal worden voldaan. Indien de contractant een ander is dan de cursist of deelnemer dient de nettoprijs in één keer voldaan te worden. Voor meerjarige opleidingen vindt een verrekening per jaar plaats.

Vooruitbetaling

Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en direct opeisbaar. Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur vermeld wordt. Bij niet- tijdige betaling kan de cursist/deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten worden ontzegd. Bij niet tijdige betaling van incompanytrainingen kan stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname de training/opleiding opschorten. Door het niet bezoeken van de training/opleiding vervalt de financiële verplichting ten opzichte van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname niet.

Betalingsregeling

Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij/zij zich uitsluitend schriftelijk wenden tot stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname, middels een aangetekende brief, met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd.

Wanbetaling

Indien niet tijdig wordt betaald komen alle kosten, ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de contractant.

Wanprestatie

De overeenkomst met de contractant kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname wordt verbroken.

Opzegvergoeding

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname is in geval van wanbetaling, gerechtigd de gegeven bijeenkomsten, verhoogd met een opzegvergoeding van 35% over de totale netto trainings-/opleidingsprijs, aan de contractant in rekening brengen en onmiddellijk op te eisen, met dien verstande dat de totaal verschuldigde kosten niet hoger zullen zijn dan de totale netto-opleidingsprijs. Tevens kan de cursist de toegang tot examens en tentamens van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname worden ontzegd.

Aansprakelijkheid en verzekering

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname of in de gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt BTCS geen enkele aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste de betaalde inschrijvingsgelden (collegegeld en andere vergoedingen) voor het desbetreffende studiejaar. De cursist dient zelf zorg te dragen voor verzekeringen.

Uitval van docent(en)

Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname de cursist zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen, en zo spoedig mogelijk alternatieve data geven. Bij ziekte en/of verhindering van een docent heeft de cursist geen recht op (schade)vergoeding, ook niet als stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname als gevolg van overmacht enig voordeel mag hebben. Uitval van docent is geen reden voor kosteloze annulering.

Annulering

- Indien een training of workshop 30 dagen voor de start wordt geannuleerd, is de contractant 50% van de verschuldigde netto trainings-/opleidingsprijs verschuldigd.
- Indien een training of workshop die korter dan 6 maanden is (opfrisdagen en evaluatiedagen tellen niet mee) op of na de geplande startdatum wordt geannuleerd, is het volledige bedrag verschuldigd.
- Annuleren kan uitsluitend geschieden per aangetekende brief tot 6 weken voor aanvang van de training/opleiding. De datum van het poststempel van de aangetekende brief geldt als aanzegtermijn van de annulering. De geplande startdatum van de opleiding/training is uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering en kan afwijken van de werkelijke startdatum.

Indien de opleiding uiterlijk 30 dagen voor de geplande datum wordt opgezegd is een opzegvergoeding van 50% van het totaal bedrag verschuldigd.

Indien wordt geannuleerd nadat deelnemer het lesmateriaal heeft ontvangen, is het volledige bedrag verschuldigd en kan geen restitutie van het lesgeld meer plaatsvinden.

Mocht de cursist voor het begin van de opleiding laten weten dat hij/zij verhinderd is om aan de opleiding deel te nemen, dan kan in overleg en na schriftelijke goedkeuring van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname een vervanger gestuurd worden. Dit is niet meer mogelijk als de opleiding eenmaal gestart is.

Tussentijds onderbreken

Het tussentijds onderbreken of opschorten van de opleiding is niet mogelijk, tenzij zeer dringende (medische) redenen hieraan ten grondslag liggen. Verzoeken daartoe dienen voor de aanvang van het opschorten van de opleiding, schriftelijk met redenen aan stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname te worden voorgelegd.

Auteurs- en eigendomsrecht

Van het door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen worden in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enigerlei andere manier zonder uitdrukkelijke toestemming van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname. Het is niet toegestaan om lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

Gegevensbescherming

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname gaat zorgvuldig met de van de cursist verkregen gegevens om. Indien de cursist bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens, kan de student dit schriftelijk kenbaar maken aan stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname.

Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de opleiding/training dient men zich eerst schriftelijk te wenden tot de directeur van de stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cursist is afgehandeld, kan hij/zij deze voorleggen aan de Raad van Bestuur van de stichting Boshuizen Training en Consultancy Suriname.

Toepasselijkheid

Door ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier en/of de opdrachtbevestiging door afgifte dan wel langs digitale weg, verklaart contractant de algemene leveringsvoorwaarden van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen stichting Boshuizen Training en Consultancy Suriname, de cursist en de contractant, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden is uitsluitend Surinaams recht van toepassing. Tot geschillenregeling is uitsluitend de Surinaamse rechter bevoegd.

