

Persoonsgegevens deelnemer

Inschrijfformulier algemeen studiejaar 2010/2011

Naam			
Voornamen			Geslacht M <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/>
Meisjesnaam <i>(i.v.m. diploma)</i>			
Geboortedatum <i>(i.v.m. diploma)</i>		Titel	
Geboorteplaats <i>(i.v.m. diploma)</i>		Functie	
Privéadres		Nummer ID-kaart <i>Fotokopie bijvoegen!</i>	
Woonplaats		Telefoon privé/ Mobiel	
Hoogst genoten opleiding	Lbgo - Mulo - Imeao - Havo - Vwo - Natin - IOL - Hbo - Wo, studierichting:	E-mail	

Hiermee meld ik me aan voor de opleiding (s.v.p. alleen aankruisen wat van toepassing is)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Correct Nederlands (mbo+-niveau) | <input type="checkbox"/> Management Consultant (hbo-niveau) |
| <input type="checkbox"/> Magazijn- & Logistiek Management (mbo+-niveau) | <input type="checkbox"/> Projectmanagement (hbo-niveau) |
| <input type="checkbox"/> Marketing Nima A-niveau (mbo-NL-niveau) | <input type="checkbox"/> Professional Trainer (post-hbo-/wo-leergang) |
| <input type="checkbox"/> Marketing Nima B-niveau (hbo-NL-niveau) | <input type="checkbox"/> Officemanager (hbo-niveau) |
| <input type="checkbox"/> Praktisch Personeelsmanagement (mbo-niveau) | <input type="checkbox"/> Leergang Personeelsmanagement (hbo-NL-niveau) |
| <input type="checkbox"/> Prof. Secr. / Man.assist. (mbo+-niveau) | <input type="checkbox"/> Financieelmanagement mbo-niveau |
| <input type="checkbox"/> Management voor Managers (mbo+-niveau) | <input type="checkbox"/> Financieelmanagement hbo-niveau |
| <input type="checkbox"/> Business English I (mbo-niveau) | <input type="checkbox"/> Praktische Bedrijfskunde (hbo-NL-niveau) |
| <input type="checkbox"/> Business English II (mbo+-niveau) | <input type="checkbox"/> Logistiek Management (hbo-niveau) |
| <input type="checkbox"/> Superverkoper | |

voor de opleidingsprijs van € _____ inclusief lesmateriaal én examengelden. (OB nultarief)

Betaling

Betaling van deze opleiding vindt plaats:

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Privé | <input type="checkbox"/> in termijnen |
| <input type="checkbox"/> Werkgever | <input type="checkbox"/> ineens |
| Kruis een van beide | Kruis een van beide |

Handtekening deelnemer *

Dagtekening/datum: - 2010/2011

Organisatiegegevens

Naam bedrijf			
Adres			
Plaats			
Telefoonnummer		Faxnummer	
Naam P&O-manager	M / V	Telefoonnummer	
Naam leidinggevende	M / V	Telefoonnummer	
Naam tekenbevoegde	M / V	E-mail	
Handtekening tekeningsbevoegde * <i>(en bedrijfsstempel)</i>	Dagtekening/datum: -		2010/2011

*Met het plaatsen van uw handtekening verklaart u akkoord te gaan met de inschrijfforwaarden en de algemene leveringsvoorwaarden van de Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname zoals gedeponneerd bij de KKF te Paramaribo. Op de achterzijde van dit formulier leest u de inschrijfforwaarden. Op verzoek sturen wij u een volledig exemplaar van de algemene leveringsvoorwaarden toe.

Inschrijfvoorwaarden. Onze volledige algemene leveringsvoorwaarden zijn gedeponeerd en opvraagbaar bij de KKF te Paramaribo.

Inschrijven

De inschrijving wordt op het ogenblik van de ontvangst van het inschrijfformulier of de getekende orderbevestiging door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname aanvaard, tenzij het tegendeel schriftelijk aan de cursist en of contractant wordt medegedeeld.

Indelen

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de indeling van de trainingen, dagopleidingen en avondopleidingen voor wat betreft plaats, dag en tijd te wijzigen. Bij onvoldoende aanmelding kan de start van een opleiding of training worden afgelast of kunnen nieuwe aanmeldingen voor een bepaalde training of opleiding niet worden geaccepteerd. Ingeschreven cursisten ontvangen hiervan schriftelijk bericht, waarna hun verplichtingen vervallen. Tevens ontvangen zij het reeds betaalde cursusgeld terug.

Tentamen, examens en bewijzen van vaardigheid

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname heeft een apart examen- en tentamenreglement. Dit reglement is van toepassing op alle examens en tentamens die door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname worden georganiseerd. Het reglement wordt tijdig aan cursisten toegezonden. Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname leidt ook op voor examens van derden. Cursisten zijn zelf verantwoordelijk voor tijdige aanmelding voor deze examens.

Businesspartners

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname behoudt zich het recht voor de opleidingen en trainingen door een door haar geautoriseerde businesspartner te laten verzorgen.

Betaling

Op de orderbevestiging of het inschrijfformulier wordt aangegeven de bruto- of de netto trainings-/opleidingsprijs in één keer (per jaar) dan wel in termijnen zal worden voldaan. Indien de contractant een ander is dan de cursist of deelnemer dient de nettoprijs in één keer voldaan te worden. Voor meerjarige opleidingen vindt een verrekening per jaar plaats.

Vooruitbetaling

Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling verschuldigd en direct opeisbaar. Betaling dient te geschieden voor of op de vervaldatum die op de factuur vermeld wordt. Bij niet-tijdige betaling kan de cursist/deelnemer de toegang tot de bijeenkomsten worden ontzegd. Bij niet-tijdige betaling van incompanytrainingen kan stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname de training/opleiding opschorten. Door het niet bezoeken van de training/opleiding vervalt de financiële verplichting ten opzichte van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname niet.

Betalingsregeling

Indien de contractant, als gevolg van een bijzondere omstandigheid, niet meer (volledig) aan de betalingsverplichting kan voldoen, kan hij/zij zich uitsluitend schriftelijk wenden tot stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname, middels een aangetekende brief, met het verzoek een betalingsregeling te treffen. Indien stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname met het verzoek instemt, wordt de betalingsregeling schriftelijk bevestigd.

Wanbetaling

Indien niet tijdig wordt betaald, komen alle kosten, ontstaan door wanbetaling, vermeerderd met de wettelijke rente, voor rekening van de contractant.

Wanprestatie

De overeenkomst met de contractant kan, in geval van wanbetaling, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, eenzijdig door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname worden verbroken.

Opzegvergoeding

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname is in geval van wanbetaling, gerechtigd de gegeven bijeenkomsten, verhoogd met een opzegvergoeding van 35% over de totale netto trainings-/opleidingsprijs, aan de contractant in rekening brengen en onmiddellijk op te eisen, met dien verstande dat de totaal verschuldigde kosten niet hoger zullen zijn dan de totale netto-opleidingsprijs. Tevens kan de cursist de toegang tot examens en tentamens van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname worden ontzegd.

Aansprakelijkheid en verzekering

Voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname of in de gebouwen en op terreinen waarvan deze gebruik maakt, draagt BTCS geen enkele aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste de betaalde inschrijvingsgelden (collegegeld en andere vergoedingen) voor het desbetreffende studiejaar. De cursist dient zelf zorg te dragen voor verzekeringen.

Uitval van docent(en)

Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien vervanging niet mogelijk is, zal stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname de cursist zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen, en zo spoedig mogelijk alternatieve data geven. Bij ziekte en/of verhindering van een docent heeft de cursist geen recht op (schade) vergoeding, ook niet als stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname als gevolg van overmacht enig voordeel mag hebben. Uitval van een docent is geen reden voor kosteloze annulering.

Annulering

- Indien een training of workshop 30 dagen voor de start wordt geannuleerd, is de contractant 50% van de verschuldigde netto trainings-/opleidingsprijs verschuldigd.
- Indien een training of workshop die korter dan 6 maanden is (opfrisdagen en evaluatiedagen tellen niet mee) op of na de geplande startdatum wordt geannuleerd, is het volledige bedrag verschuldigd.
- Annuleren kan uitsluitend geschieden per aangetekende brief tot 6 weken voor aanvang van de training/opleiding. De datum van het poststempel van de aangetekende brief geldt als aanzegtermijn van de annulering. De geplande startdatum van de opleiding/training is uitgangspunt bij de afhandeling van de annulering en kan afwijken van de werkelijke startdatum.

Indien de opleiding uiterlijk 30 dagen voor de geplande datum wordt opgezegd is een opzegvergoeding van 50% van het totaal bedrag verschuldigd.

Indien wordt geannuleerd nadat deelnemer het lesmateriaal heeft ontvangen, is het volledige bedrag verschuldigd en kan geen restitutie van het lesgeld meer plaatsvinden.

Mocht de cursist voor het begin van de opleiding laten weten dat hij/zij verhinderd is om aan de opleiding deel te nemen, dan kan in overleg en na schriftelijke goedkeuring van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname een vervanger gestuurd worden. Dit is niet meer mogelijk als de opleiding eenmaal gestart is.

Tussentijds onderbreken

Het tussentijds onderbreken of opschorten van de opleiding is niet mogelijk, tenzij zeer dringende (medische) redenen hieraan ten grondslag liggen. Verzoeken daartoe dienen voor de aanvang van het opschorten van de opleiding, schriftelijk met redenen aan stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname te worden voorgelegd.

Auteurs- en eigendomsrecht

Van het door stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname verstrekte lesmateriaal blijven alle rechten aan haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden veelevoudigd, opgeslagen worden in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enigerlei andere manier zonder uitdrukkelijke toestemming van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname. Het is niet toegestaan om lesmateriaal aan derden ter beschikking te stellen.

Gegevensbescherming

Stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname gaat zorgvuldig met de van de cursist verkregen gegevens om. Indien de cursist bezwaar maakt tegen het gebruik van deze gegevens, kan de student dit schriftelijk kenbaar maken aan stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname.

Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de opleiding/training dient men zich eerst schriftelijk te wenden tot de directeur van de stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname. Indien de klacht niet naar tevredenheid van de cursist is afgehandeld, kan hij/zij deze voorleggen aan de Raad van Bestuur van de stichting Boshuizen Training en Consultancy Suriname.

Toepasselijkheid

Door ontvangst van het ingevulde inschrijfformulier en/of de opdrachtbevestiging door afgifte dan wel langs digitale weg, verklaart contractant de algemene leveringsvoorwaarden van stichting Boshuizen Training & Consultancy Suriname te kennen en te accepteren. Deze voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen stichting Boshuizen Training en Consultancy Suriname, de cursist en de contractant, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Toepasselijk recht

Op deze voorwaarden is uitsluitend Surinaams recht van toepassing. Tot geschillenregeling is uitsluitend de Surinaamse rechter bevoegd.

